



18. konferenca
Dnevi slovenske informatike

Trendi razvoja projektne pisarne

Uroš Hribar

19. 04. 2011

Vsebina

- Merkur Group
- Klasična projektna pisarna
- Projektna pisarna nove generacije
 - Funkcije
 - Lastnosti
- Trendi razvoja projektne pisarne
 - Rezultati raziskave PMO 2.0



Merkur Group

- Prodaja izdelkov za opremo doma, vse za vrt, izdelkov “naredi sam“, elektrotehničnih, metalurških, gradbenih in profesionalno tehničnih izdelkov
- Tri divizije
 - Merkur d.d. + podjetja v tujini
 - Mersteel d.o.o. + podjetja v tujini
 - BigBang d.o.o. + podjetja v tujini

Zakaj projektna pisarna

- Organizacije postajajo vedno bolj projektno usmerjene.
- Širjenje projektne načina dela na razna področja poslovanja.
- Širjenje projektne načina dela na razne oblike dela.
- Vedno večje število projektov.
- Vedno bolj kompleksni projekti.
- Ključni vodje projektov.
- Potreba po kakovostno obvladovanem projektne delu.

Klasična projektna pisarna

- Po imenu sodeč tipična birokratska, konservativna, toga organizacijska enota, ki skrbi le za postavljanje standardov, nadzor, spremljanje in kontrolo.
- Osnovno poslanstvo projektne pisarne je, da vzpostavi red in vpelje standarde na področje projektne managementa.
- Projektna pisarna je organizacijska enota v kateri se centralizira in koordinira management projektov in zagotavlja celoten spekter storitev: od usposabljanja in izobraževanja, svetovanja, programske opreme, standardnih usmeritev in postopkov, do dejanskega neposrednega managementa in odgovornosti za doseganje ciljev projekta (PMBOK)

Projektna pisarna nove generacije

- Koncept projektne pisarne nove generacije predstavlja dinamično projektno okolje, ki podpira različne tipe projektov, združuje ljudi, procese, metode, tehnike, inovativnost, medsebojno sodelovanje, pokriva proces investiranja in zagotavlja podporo uporabnikom.
- Poleg vzpostavitve standardnih procesov in organizacijskih navodil izvajanja projektov, je ključna vloga projektne pisarne tudi v izobraževanju in svetovanju ter splošnem spodbujanju organizacijske kulture projektne delovne in vodenja.
- Poudarek se seli od zagotavljanja fizičnih rezultatov k zagotavljanju dodane vrednosti za naročnika in uporabnike.
- Projektno vodenje predstavlja 20 % znanosti z uporabo gantogramov, kritične poti, strukturirane členitve dela in 80 % umetnosti reševanja problemov, hitrega odločanja, učinkovite komunikacije, zaupanja, fleksibilnosti in uporabniškega zadovoljstva

Lastnosti tradicionalne PP in PP nove generacije

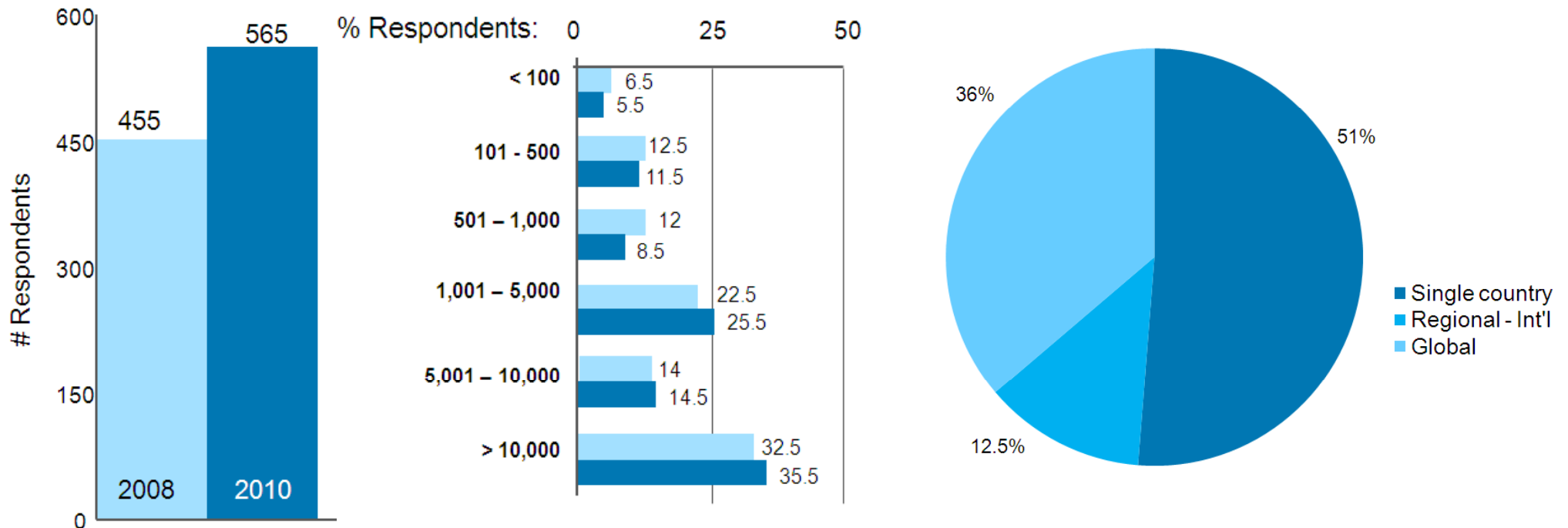
Tradicionalna projektna pisarna	Projektna pisarna nove generacije
Usmerjena na operativne in taktične zadeve	Usmerjena na strateške in kulturološke zadeve
Projektni management kot znanost	Projektni management kot umetnost in obrt
Pogled na organizacijo kot na »kompleksni stroj«	Pogled na organizacijo kot »kompleksni ekosistem«
Poudarek na spremljanju in kontroli	Poudarek na spodbujanju in vzgoji
Razvoj dobrih praks	Razvoj inovativnih praks
Zagotavljanje orodij podobnih natančnemu zemljevidu, ki kaže pot	Zagotavljanje orodij podobnih kompasu, ki kaže smer
Usmerjena na interne procese	Usmerjena na končne rezultate, kupce, izdelke
Temelji na procesih	Temelji na poslovnem modelu
Standardne in zelo striktne metode in tehnike	Prilagodljive in ohlapne metode in tehnike
Spoštovanje pravil	Spoštovanje pravil in zaželene izboljšave
Natančno določene, ponavljajoče, spremljane in optimizirane prakse	Inovativne prakse in upravljanje znanja
Poudarek na učinkovitosti	Poudarek na inovativnosti

Funkcije tradicionalne PP in PP nove generacije

Tradicionalna projektna pisarna	Projektna pisarna nove generacije
Razvoj in vzdrževanje standardov, metod in tehnik projektnega vodenja	Inovativnost, raziskave in razvoj
Izobraževanje in svetovanje	Strateški management
Usposabljanje za projektno vodenje	Upravljanje dodane vrednosti in koristnosti
Obvladovanje portfeljev	Oblikovanje poslovnih modelov in financiranja
Obvladovanje človeških virov	Podpora strateškemu odločanju
Metrike in poročanje o napredovanju	Management programov
Spremljanje projektne administracije	Obvladovanje znanja in vsebin
Razvoj in vzdrževanje arhiva projektne dokumentacije	Upravljanje spleta povezav vseh, ki v projektu kakorkoli sodelujejo

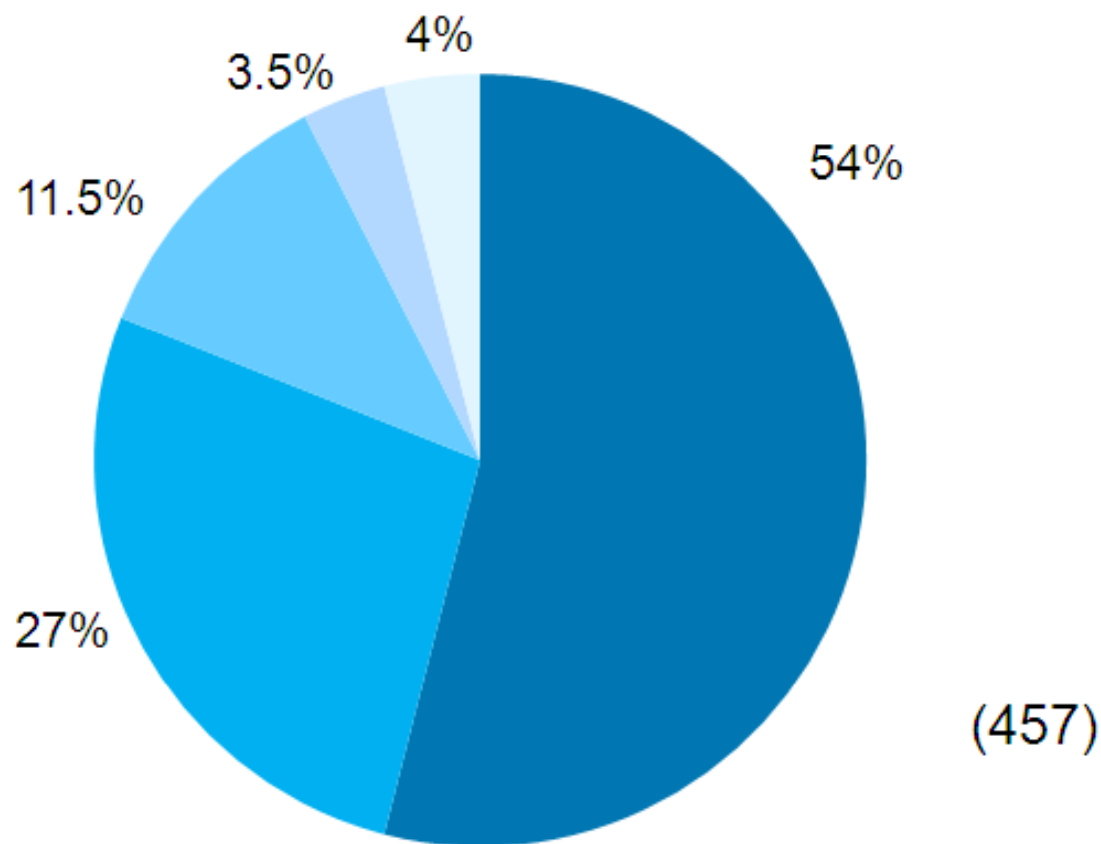
Trendi razvoja projektne pisarne (PMO 2.0)

- Raziskava izvedena v novembru 2008 in v oktobru-novembru 2010.
- Poročilo objavljeno v 2011.
- Vir: Terry Doerscher, Planview Research Paper

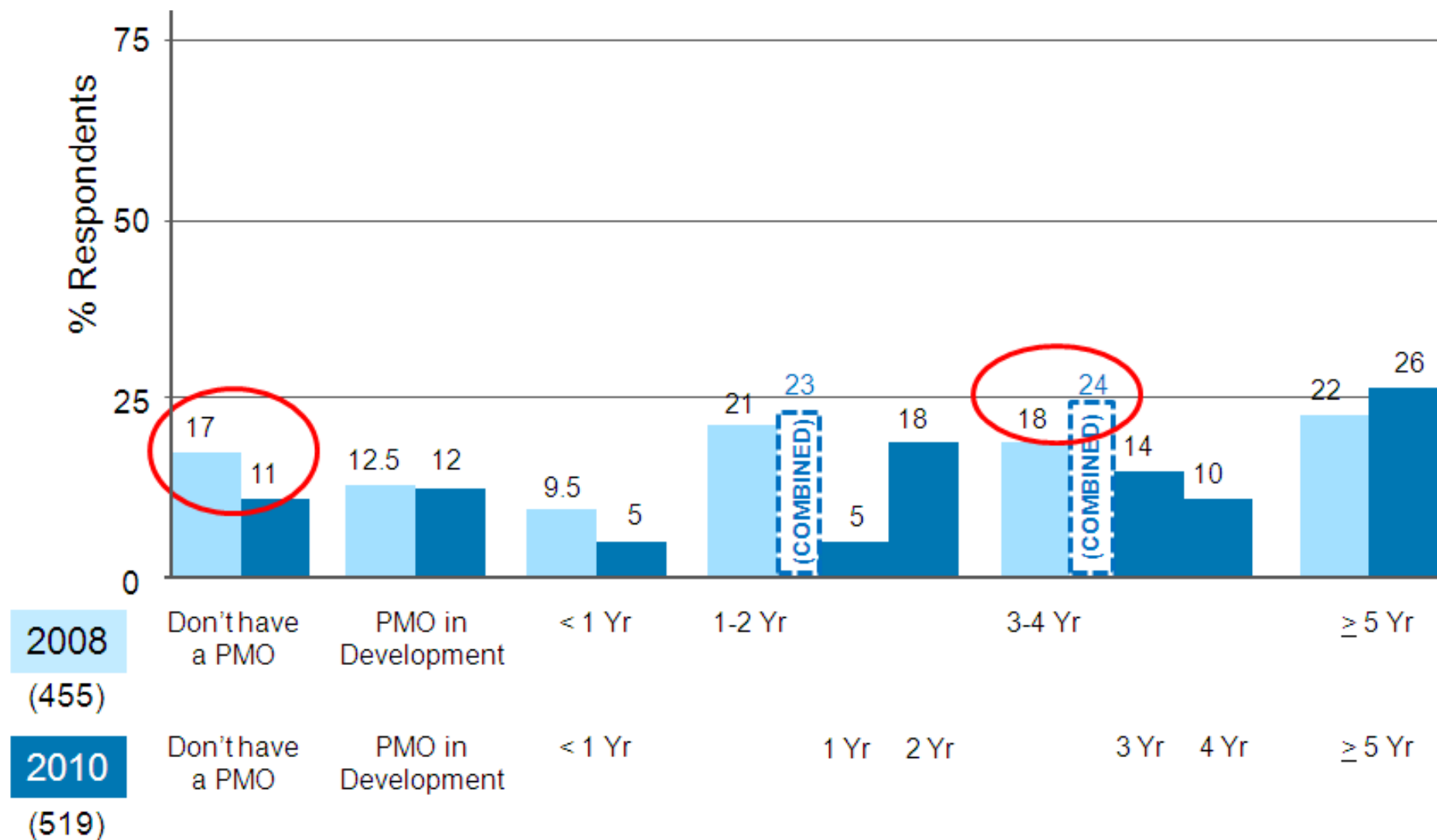


Kaj v vaši organizaciji predstavlja “P” v PP

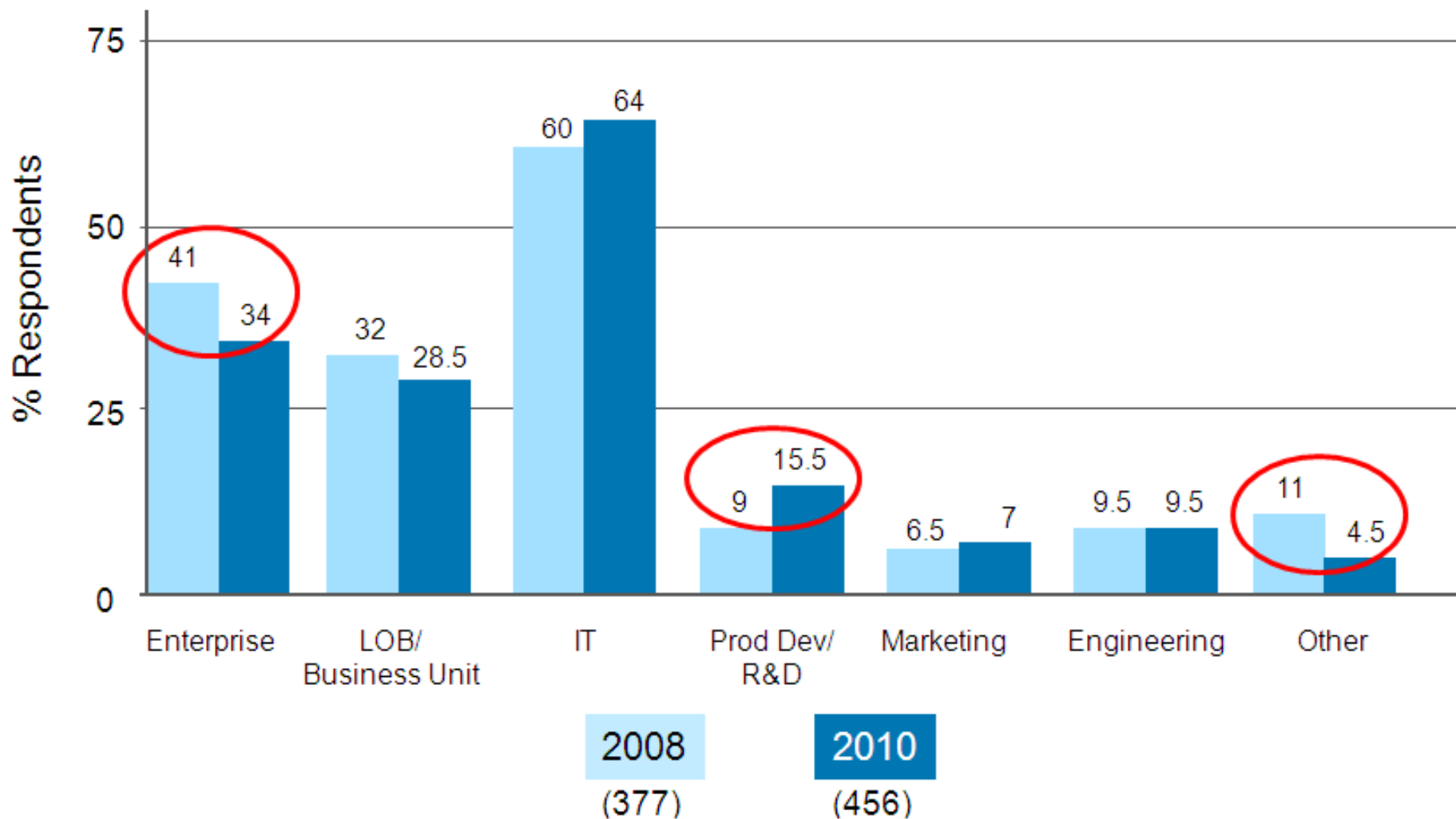
- PROJECT Management Office
- PROGRAM Management Office
- PORTFOLIO Management Office
- NA - We Don't use the PMO Term
- Other



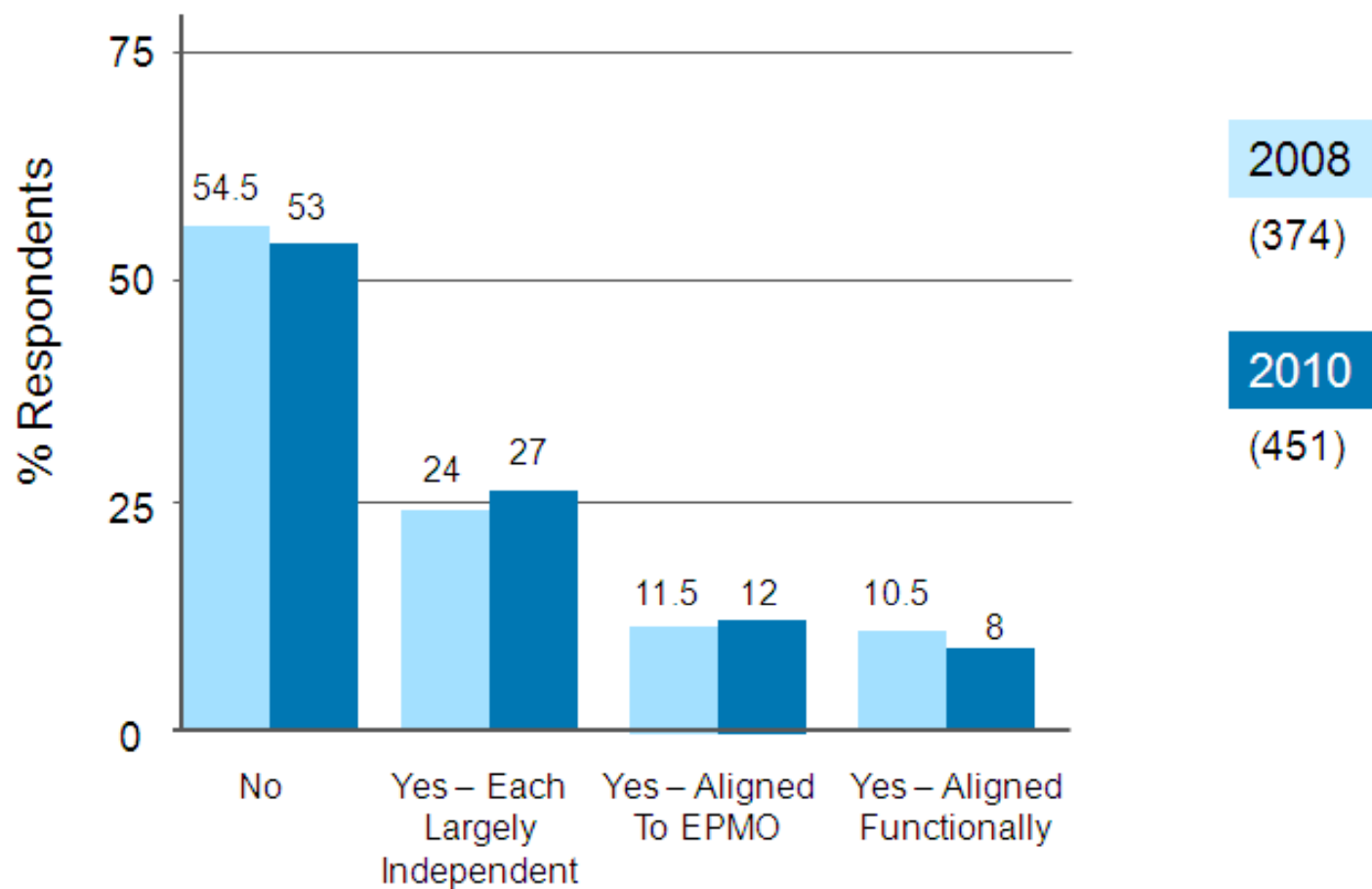
Koliko časa že deluje vaša PP?



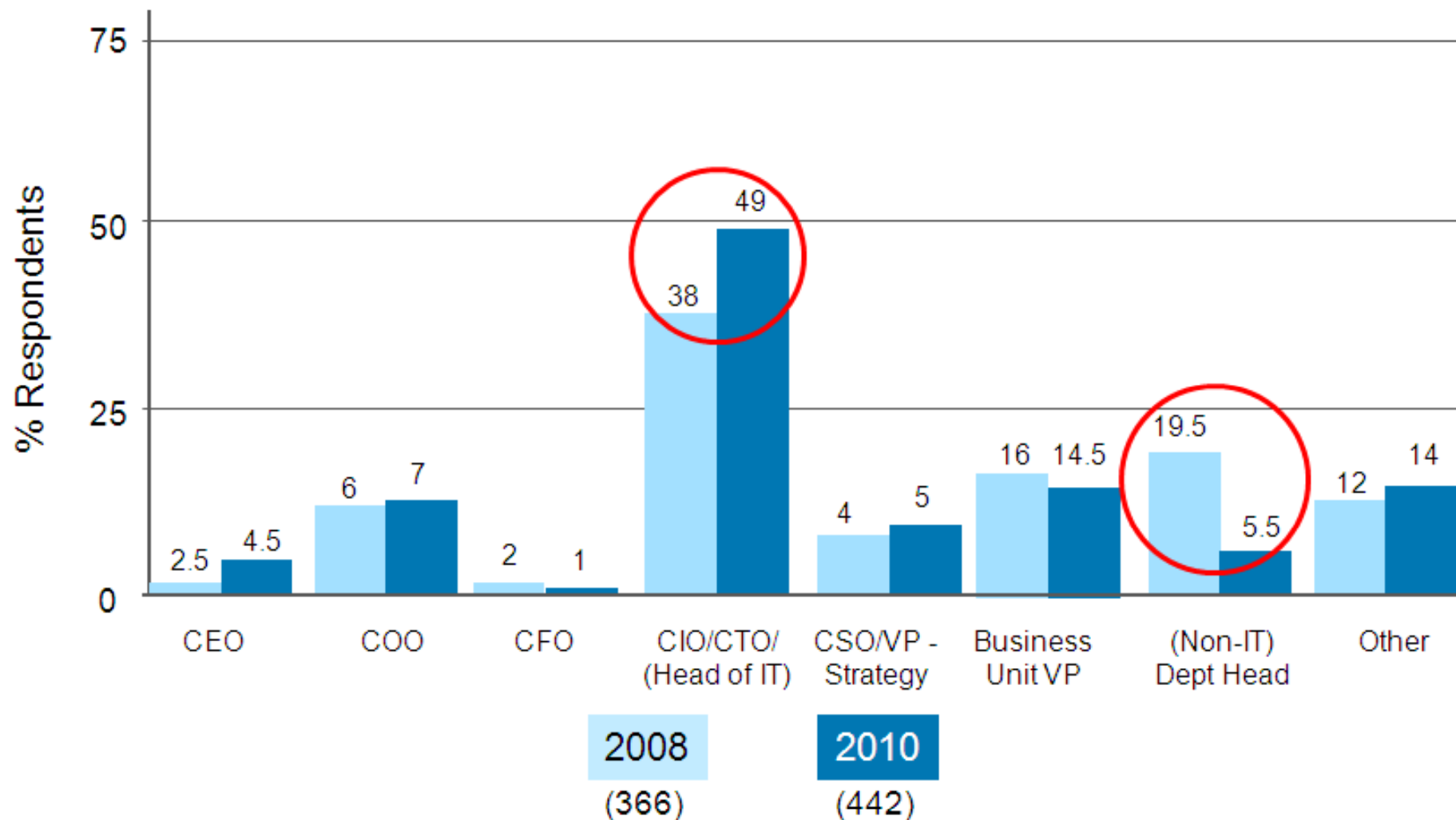
Kakšen je obseg delovanja PP?



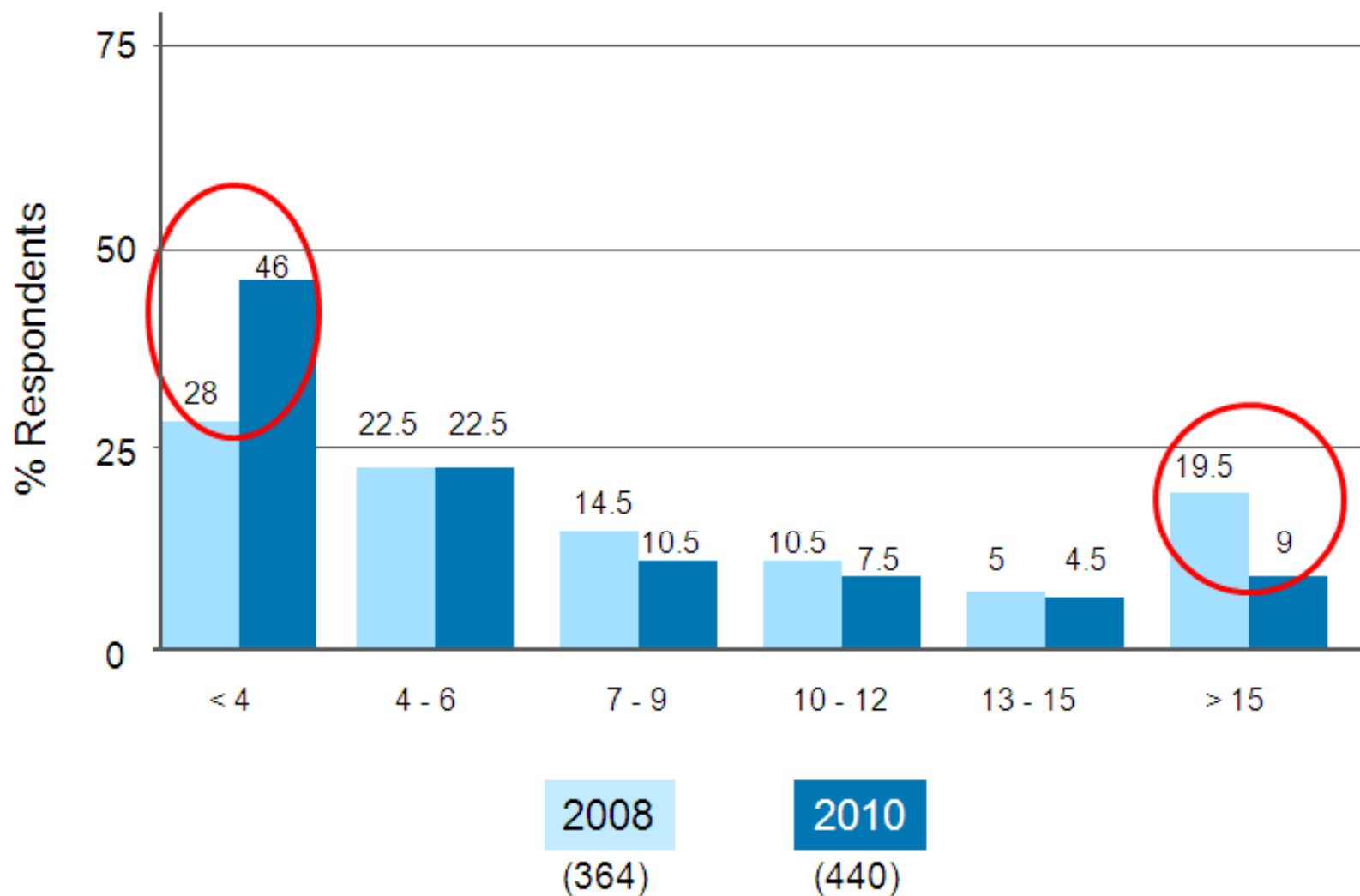
Ali ima vaša organizacija več PP?



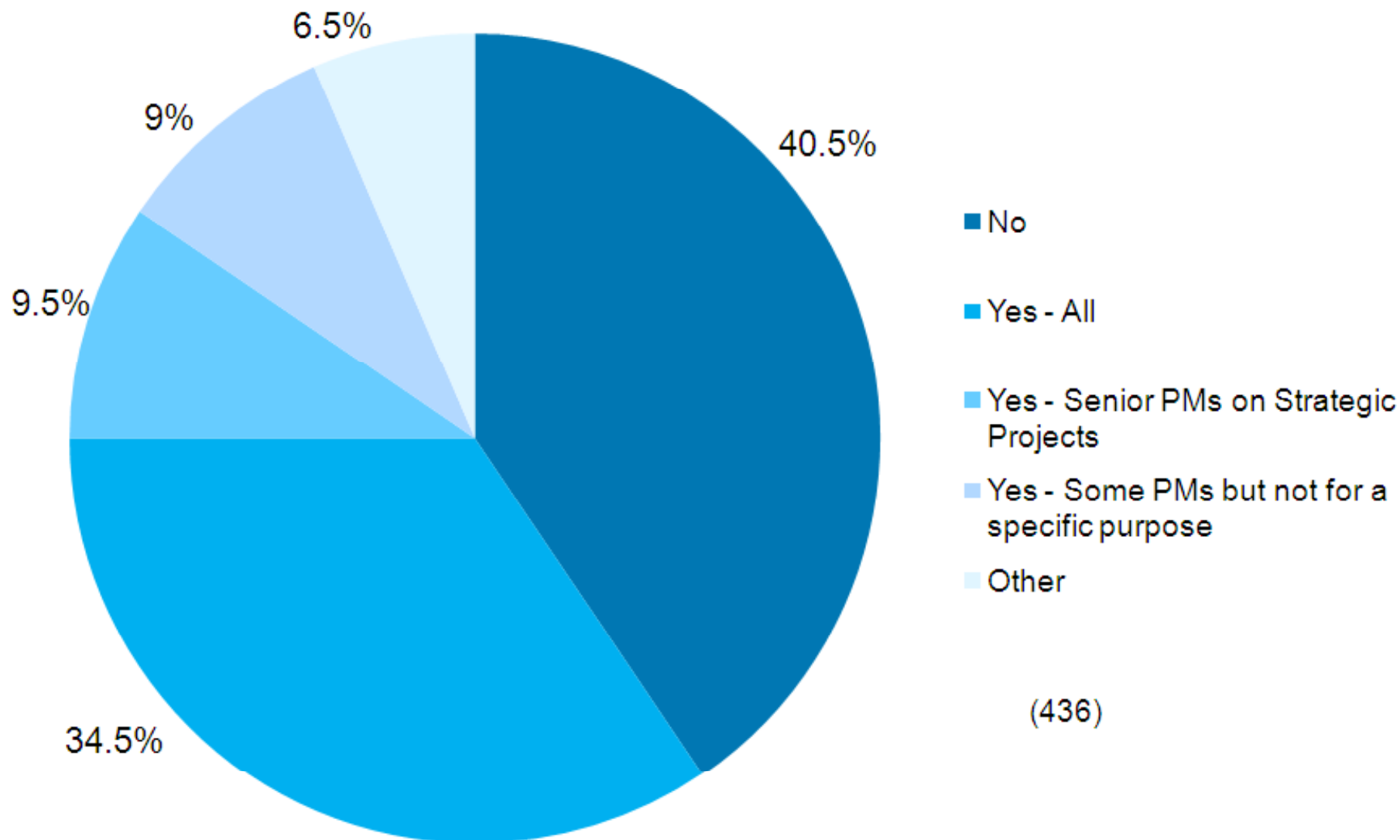
Komu direktno poroča vaša PP?



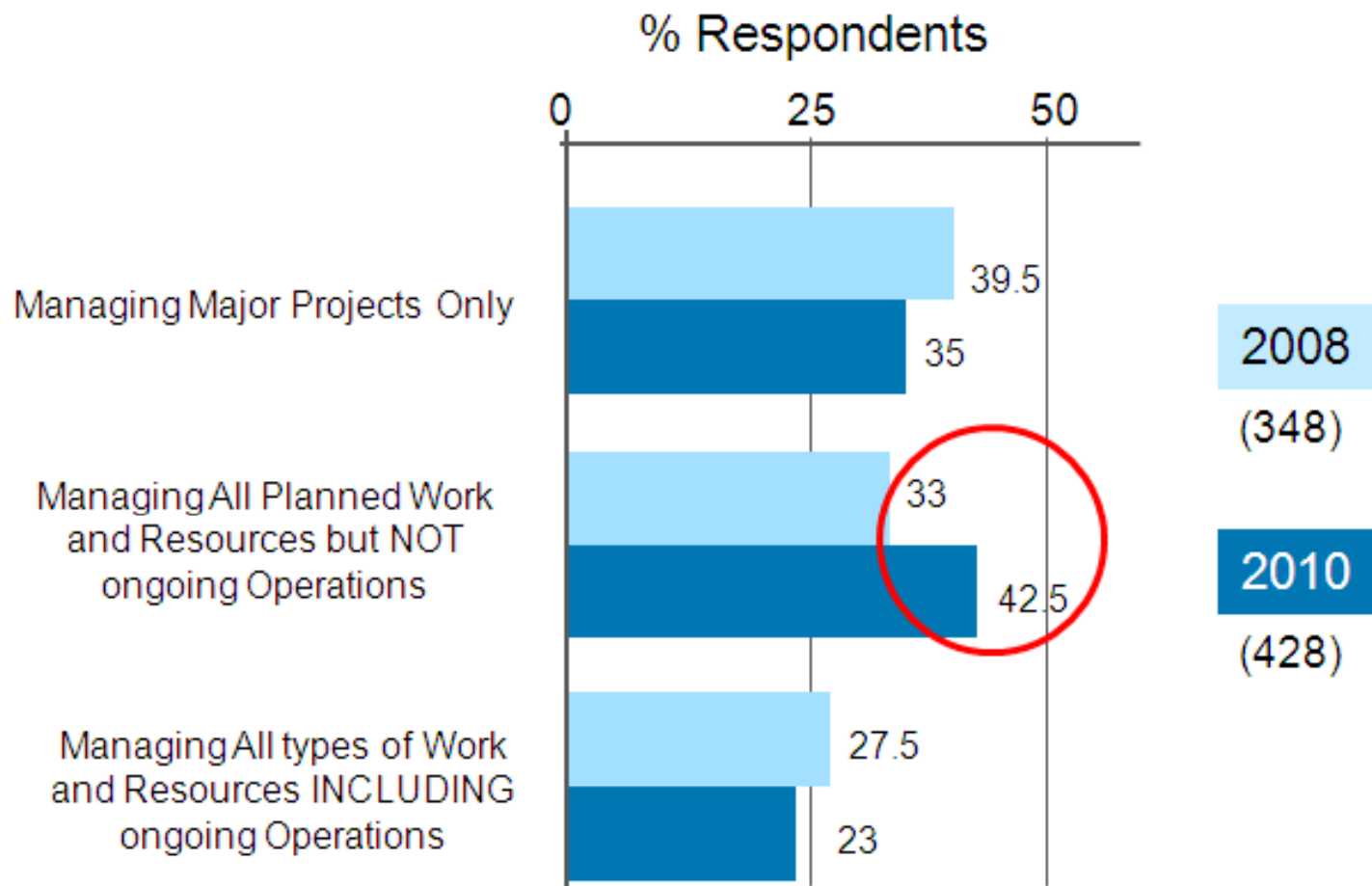
Koliko zaposlenih je v PP (brez projektnih vodij)



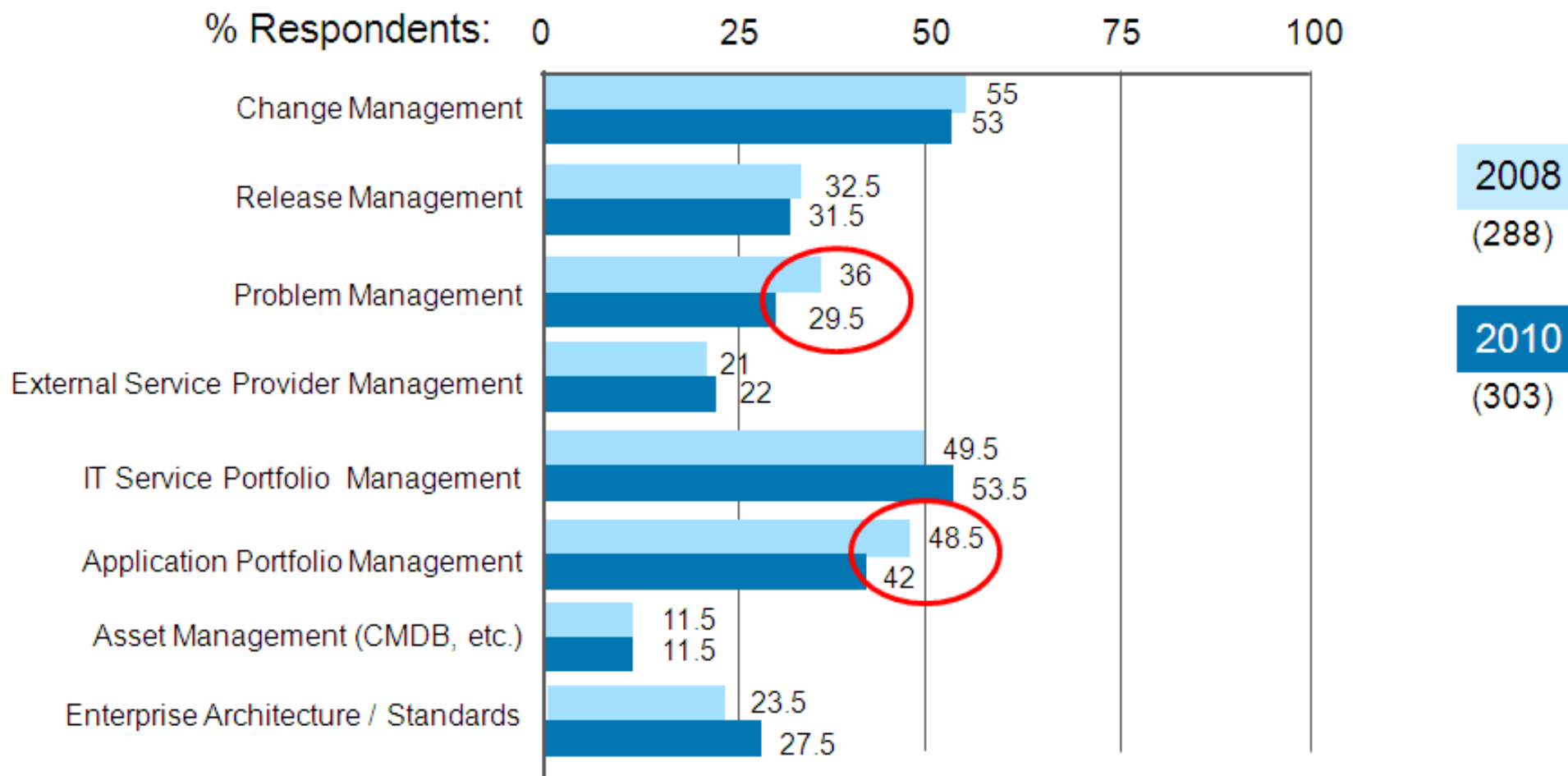
Ali kateri od projektnih vodij poroča direktno PP?



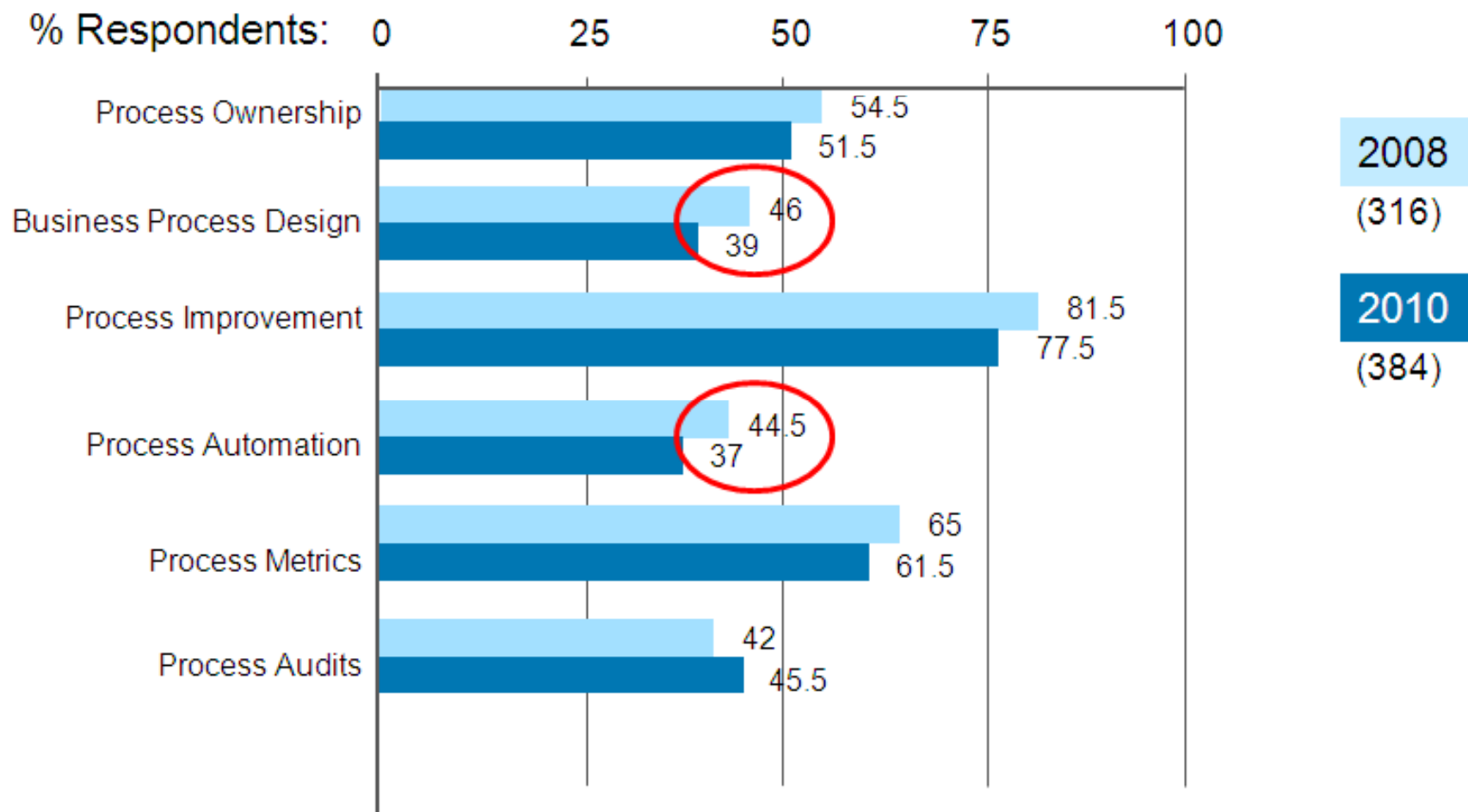
Za kateri obseg dela ie odgovorna vaša PP?



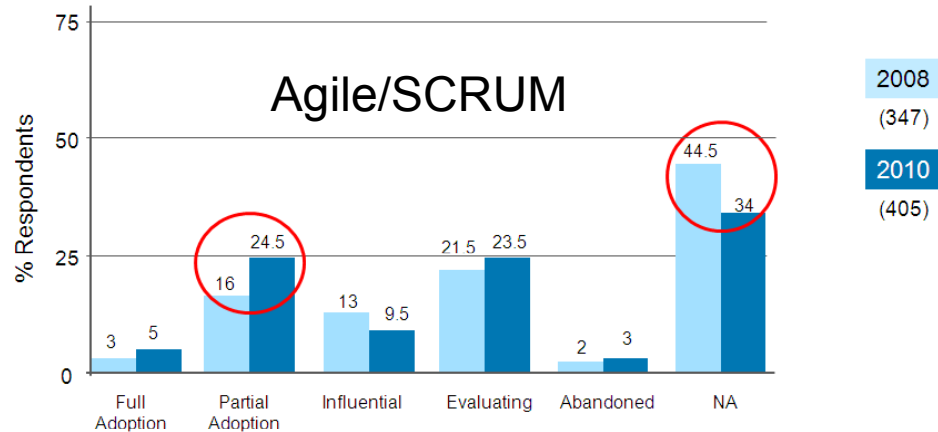
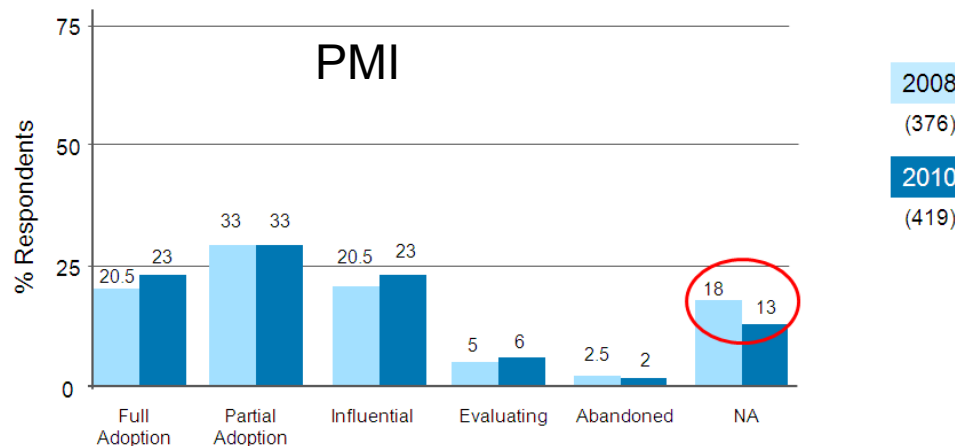
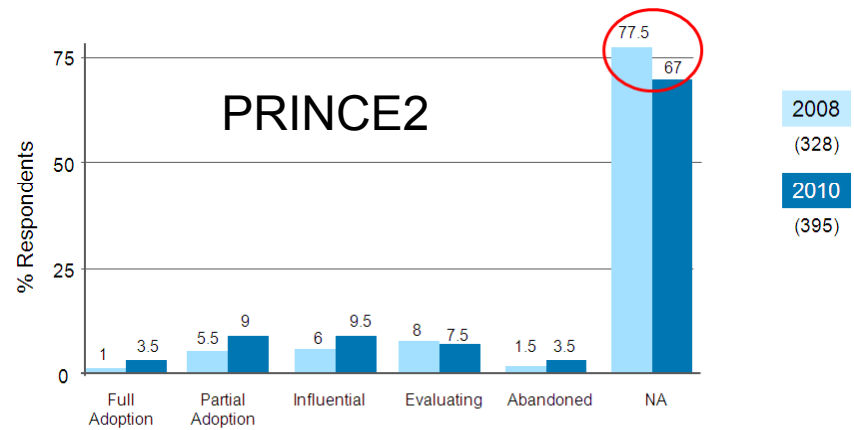
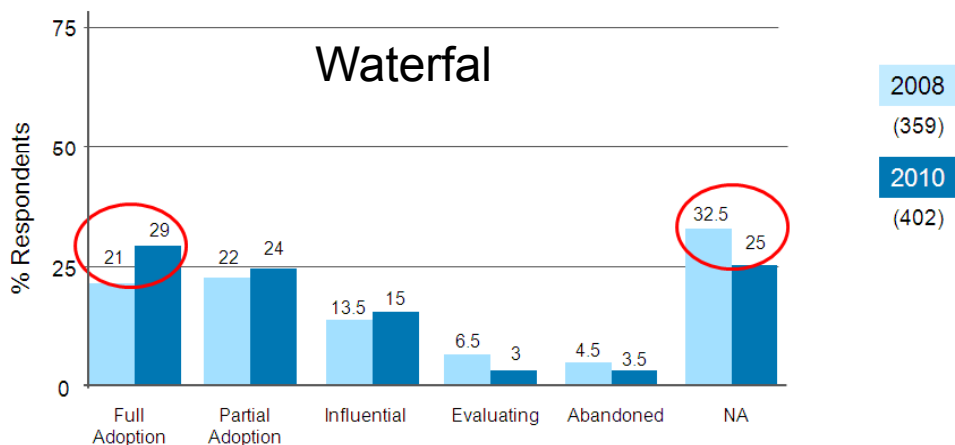
Kakšna je vloga PP na področju IT?

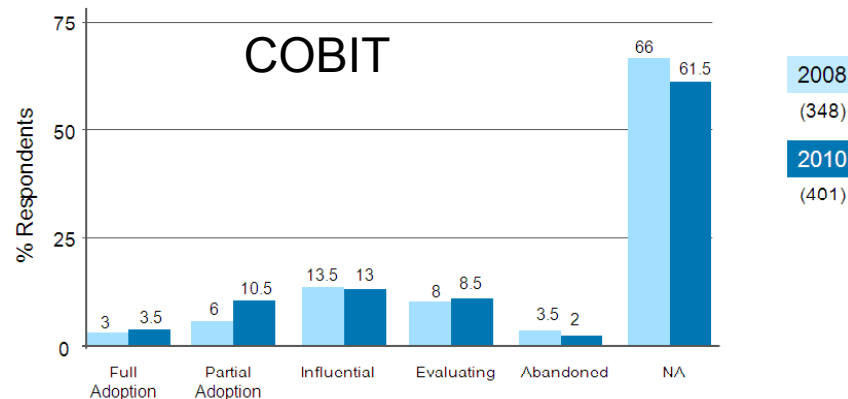
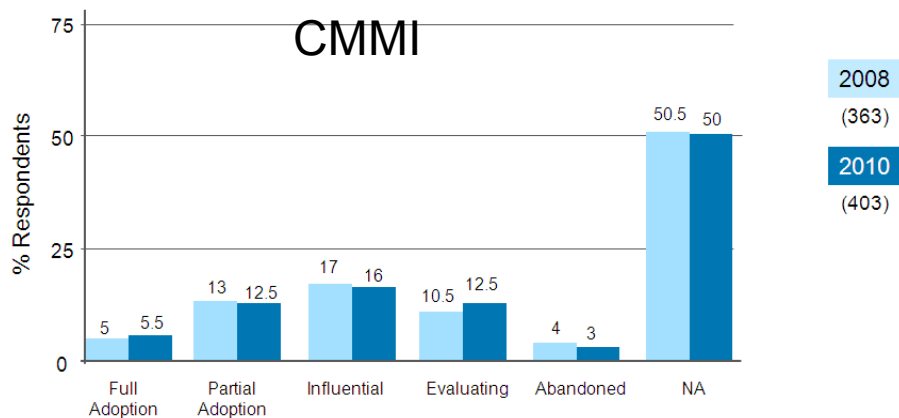
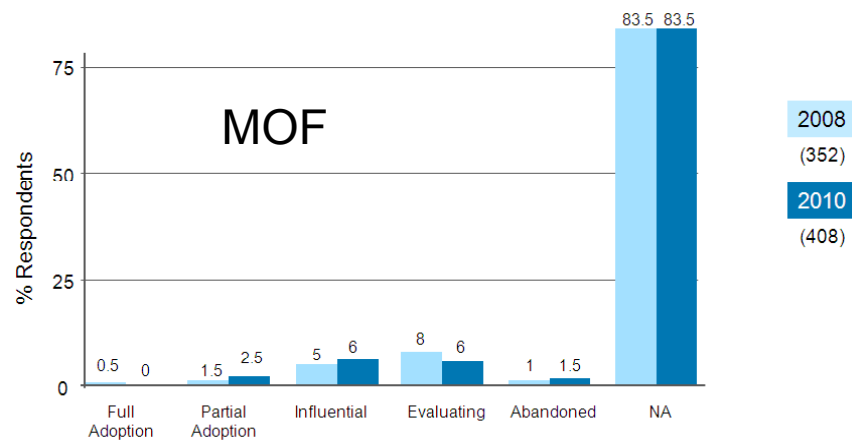
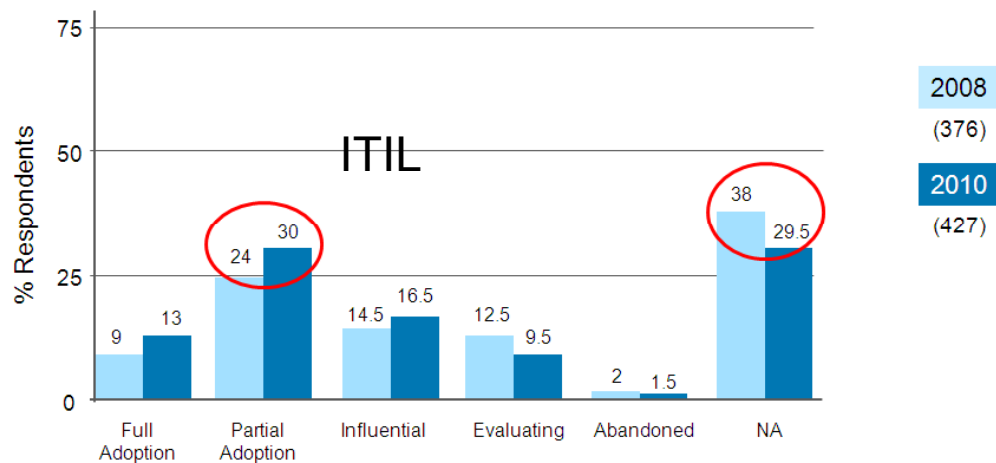


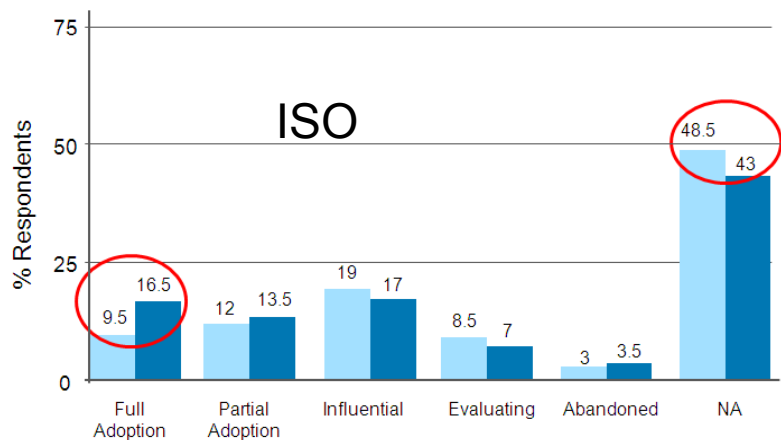
Kakšna je vloga PP v povezavi s poslovnimi procesi?



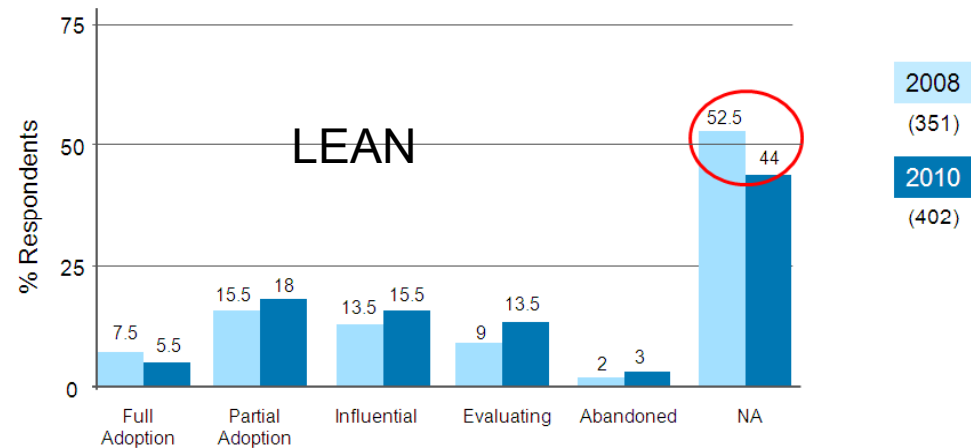
Uporaba standardov v PP?



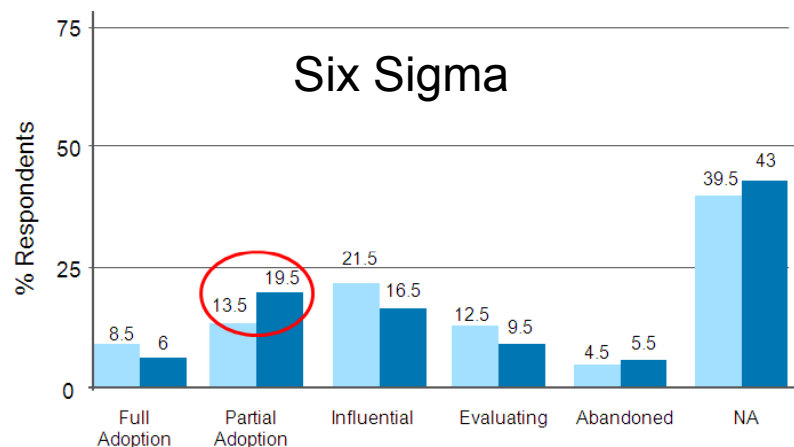




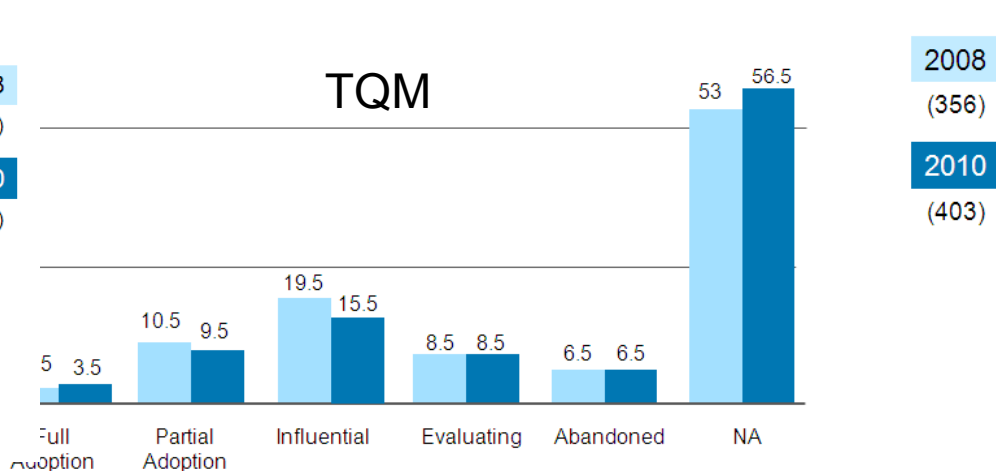
2008
(355)
2010
(406)



2008
(351)
2010
(402)



2008
(366)
2010
(407)



2008
(356)
2010
(403)

Obvladovanje procesov povezanih s PP



Process Maturity Level:

1 – processes are informal or undefined

2 – processes defined but not adopted

3 - processes defined, repeatable & followed

4&5 – Processes aligned, measured & continually improved

2.40 → 2.34

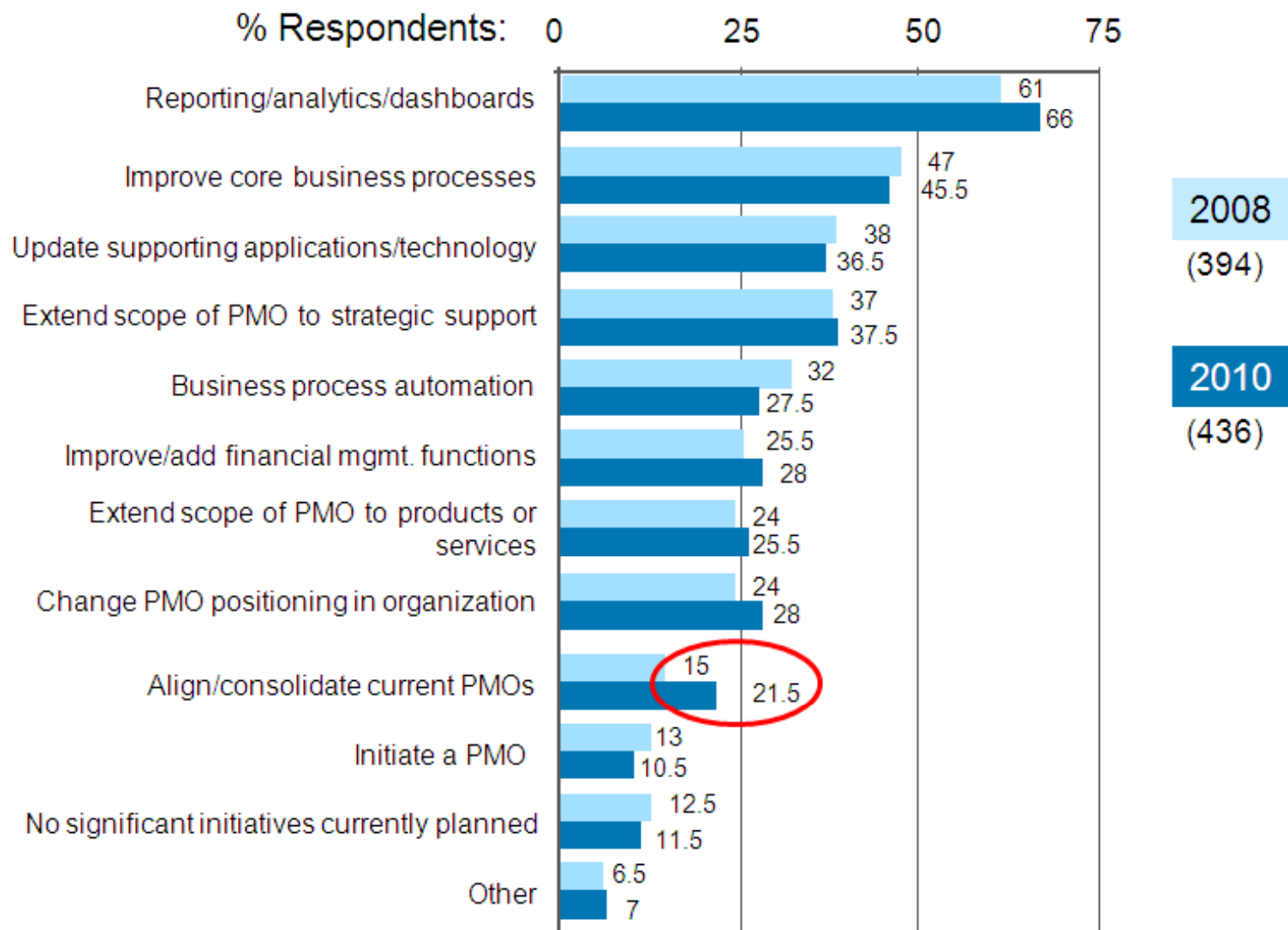
2.57 → 2.48

2.84 → 2.61

3.09 → 2.99



Planirane aktivnosti PP v letu 2011 (2009)



HVALA ZA POZORNOST!

Uroš Hribar

Vodja

Projektna in procesna pisarna

T: +386 42587225

E: Uros.Hribar@Merkur.si